Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1027809231691
в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ записи
от 09 НОЯ 2017
за ГРН 9177847610899
Межрайонная ИФНС России № 15
по Санкт-Петербургу
Зам. начальника инспекции Кузьмина

УТВЕРЖДЕН
распоряжением
комитета по культуре Ленинградской области
от «03» октября 2017 года № 01-04/17-235

Председатель комитета
_____ Е.В.Чайковский
Место печати (подпись)

СОГЛАСОВАН
распоряжением Ленинградского областного комитета
по управлению государственным имуществом
от «14» октября 2017 года № 1144

Председатель комитета
_____ Э.В.Салтыков
Место печати (подпись)

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения культуры Ленинградской области Драматический театр «На Литейном»

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2017 год

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение культуры Ленинградской области Драматический театр «На Литейном» (далее – Учреждение и /или Театр), создано в соответствии с решением Исполнительного комитета Ленинградского областного Совета депутатов трудящихся от 09 сентября 1944 года № 83 как «Ленинградский областной Драматический передвижной театр» (Постановление СНК СССР И СНК РСФСР от 17 мая 1944 года и 06 июля 1944 года).

Приказом Министерства культуры РСФСР № 464 от 21.08.1956 года и Приказом управления культуры промышленного Леноблисполкома № 150 от 22.10.1963 года переименовано в «Ленинградский областной театр драмы и комедии».

Решением Исполнительного комитета Ленинградского областного Совета народных депутатов от 28 декабря 1990 года № 393 переименовано в Ленинградский государственный драматический театр «На Литейном» (решение о регистрации Регистрационной палаты администрации Санкт-Петербурга № 10835 от 29 сентября 1994 года).

Приказом министерства культуры Правительства Ленинградской области № 39 от 18 апреля 1996 года переименовано в Ленинградское областное государственное учреждение культуры Санкт-Петербургский государственный драматический театр «На Литейном» (решение о регистрации Регистрационной палаты администрации Санкт-Петербурга № 52366 от 26 сентября 1996 года).

Приказом комитета по культуре Правительства Ленинградской области от 21 декабря 2000 года № 116 в соответствии с распоряжением губернатора Ленинградской области от 22 августа 2000 года № 409-рг «О мерах по приведению законодательных, нормативных актов Ленинградской области в соответствие с законодательством Российской Федерации» переименовано в Ленинградское областное государственное учреждение культуры Драматический театр «На Литейном».

Приказом комитета по культуре Правительства Ленинградской области от 01 декабря 2009 года № 93 в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области № 80 от 07 мая 2004 года (в редакции Постановлений Правительства Ленинградской области от 12.05.2005 № 129, от 09.02.2009 № 25) «Об утверждении примерной формы устава государственного бюджетного учреждения Ленинградской области» переименовано в государственное бюджетное учреждение культуры Ленинградской области Драматический театр «На Литейном».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.3. Наименование Учреждения:

полное: государственное бюджетное учреждение культуры Ленинградской области Драматический театр «На Литейном».

сокращенное: ГБУК ЛО Театр «На Литейном».

1.4. Собственником имущества и Учредителем Учреждения является Ленинградская область. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Правительство Ленинградской области (далее – Собственник).

Функции и полномочия учредителя осуществляет комитет по культуре Ленинградской области (далее – Учредитель).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета, открытые в установленном порядке в:

– Управлении Федерального казначейства по Ленинградской области с 1 января 2012 года,

а также круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя, необходимые для осуществления деятельности штампы и бланки.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, иными федеральными правовыми актами, областными законами, иными правовыми актами Ленинградской области, а также настоящим Уставом.

1.8. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 191014, город Санкт-Петербург, Литейный проспект, дом № 51.

Почтовый адрес: Российская Федерация, 191014, город Санкт-Петербург, Литейный проспект, дом № 51.

1.9. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

2. Основные цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Основными целями создания Учреждения являются:

2.1.1. сохранение и развитие общемировых и российских национальных культурных ценностей, приобщение к ним зрительской аудитории в Российской Федерации и за рубежом;

2.1.2. развитие театра как вида искусства;

2.1.3. создание условий для доступа граждан к культурным ценностям;

2.1.4. создание, исполнение, сохранение и распространение произведений драматического театрального искусства, концертов, других публичных театрально-зрелищных представлений;

2.1.5. укрепление международных связей в сфере культуры и искусства;

2.1.6. создание благоприятных условий для роста профессионального мастерства творческих работников Театра, преемственности артистической школы, сохранения и развития творческого потенциала труппы Театра.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является деятельность Учреждения в сфере культуры и искусства, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для реализации основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. создание и показ спектаклей, иных зрелищных программ (на стационаре, на выезде, на гастролях);

2.3.2. создание и показ концертов и концертных программ всех жанров, иных зрелищных программ (на стационаре, на выезде, на гастролях);

2.3.3. реализация билетов на спектакли, концерты, концертные программы всех жанров (на стационаре, на выезде, на гастролях);

2.3.4. участие в реализации государственных и иных культурных программ и проектов;

2.3.5. организация и проведение фестивалей, конкурсов, выставок, смотров, конференций и иных программных мероприятий силами Театра;

2.3.6. организация и проведение фестивалей, конкурсов, выставок, смотров, конференций, гастролей российских и зарубежных творческих коллективов и исполнителей;

2.3.7. организация и проведение гастролей по Российской Федерации и за рубежом;

2.3.8. организация изготовления и проката сценическо-постановочного имущества: реквизита, предметов бутафории, декораций (жестких и мягких), мебели, одежды для сцены, театральных и концертных костюмов, включая обувь, головные уборы, постижерские изделия, театральных кукол и прочее;

2.3.9. организация изготовления и распространения всех видов рекламных, информационных материалов с символикой Театра, связанных с проведением спектаклей, концертных программ и гастролей Театра и их распространением;

2.3.10. организация изготовления и распространения всех видов рекламных, информационных материалов, связанных с проведением гастролей российских и зарубежных творческих коллективов и исполнителей, и их распространением;

2.3.11. организация репетиционного и учебно-творческого процессов, мероприятий, способствующих повышению исполнительского мастерства творческого коллектива;

2.3.12. обеспечение сохранности музейного имущества, предметов искусства и другого

имущества, закрепленного за Театром на праве оперативного управления.

2.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям, а именно:

2.4.1. оказание услуг работникам творческих профессий по предоставлению информации о наличии вакансий и предложений для участия в проектах, реализуемых творческими организациями, и представление их интересов в данных организациях;

2.4.2. привлечение добровольных имущественных взносов и пожертвований в виде целевых денежных средств и иного имущества для осуществления уставной деятельности;

2.4.3. предоставление другим организациям и иным участникам гражданского оборота сценической площадки, постановочных услуг, сценических постановочных средств для проведения спектаклей, концертов, гастролей, кино- и телевизионных съемок и конференций;

2.4.4. создание и осуществление деятельности творческих мастерских при Театре;

2.4.5. проведение стажировок ведущими мастерами и деятелями Театра, обучение актерскому мастерству и иным дисциплинам в сфере театрального творчества и производства;

2.4.6. создание и проведение тренингов и курсов, направленных на профессиональное развитие и личностный рост лиц разных возрастных групп; разработка и реализация индивидуальных и групповых программ и мастер-классов, направленных на расширение существующих и освоение новых подходов и навыков в сфере профессиональной, деловой и иной коммуникации, а также связанных с обучением различным видам искусства и сопряженной с ним деятельности;

2.4.7. организация стажировок, мастер-классов, совместной работы, обмен специалистами с театрами Российской Федерации и иностранных государств, в целях повышения профессионального мастерства творческих работников Театра и обеспечения преемственности артистической школы Театра;

2.4.8. организация и осуществление издательской и полиграфической деятельности, в том числе:

– производство, тиражирование и реализация печатной, фото-, аудио-, видео- и иной медиапродукции на различных носителях (издание и печатание книг, брошюр, буклетов, плакатов, блокнотов и т.п., периодических печатных изданий, издание звуко- и видеозаписей; электронная верстка, озвучание, обработка изображений в графических редакторах и иные, связанные с издательской и полиграфической деятельностью работы);

– подготовка, тиражирование и реализация копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения;

2.4.9. предоставление в прокат аудио-, кино- и видеопродукции; предоставление права на осуществление кино-, видео- и фотосъемки в помещениях Учреждения;

2.4.10. создание кинопродукции и телепрограмм, размещение их в средствах массовой информации;

2.4.11. реализация сувенирной и канцелярской продукции;

2.4.12. осуществление экскурсионного и лекционного обслуживания посетителей музея Театра;

2.4.13. постановка сценических эффектов с использованием профессиональных пиротехнических средств, организация и проведение фейерверков;

2.4.14. реализация прав на результаты интеллектуальной деятельности Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

2.4.15. оказание посреднической деятельности в области развития театрального творчества.

2.5. Учреждение вправе осуществлять организацию буфетного обслуживания посетителей и работников Учреждения, в том числе сопутствующую мелко-розничную торговлю.

2.6. Учреждение вправе осуществлять медицинскую деятельность в пределах, необходимых для реализации основных видов деятельности (при наличии предусмотренной законодательством Российской Федерации разрешительной документации).

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для юридических лиц и физических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.9. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется действующим законодательством.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение строит свои взаимоотношения с государственными органами, юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.2. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Ленинградской области и настоящему Уставу.

3.3. Для достижения целей своей деятельности Учреждение имеет право:

1) планировать и осуществлять свою деятельность исходя из уставных целей, государственных заданий Учредителя в пределах видов деятельности, предусмотренных настоящим Уставом;

2) осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения и пользования в пределах, установленных действующим законодательством, в соответствии с целями своей деятельности. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником;

3) в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством;

4) выполнять работы, оказывать услуги для юридических лиц и физических лиц по установленным действующим законодательством ценам и тарифам;

5) определять структуру, штатное расписание, нормы, условия оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством, государственным заданием;

6) создавать представительства и филиалы, действующие на основании утвержденных Учреждением положений, по согласованию с Учредителем;

7) осуществлять другие права, не противоречащие целям и видам деятельности Учреждения, установленным настоящим Уставом.

3.4. Учреждение обязано:

при осуществлении деятельности соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, законодательство Ленинградской области и настоящий Устав;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и расчетных обязательств;

обеспечивать выполнение в полном объеме установленного государственного задания;

обеспечивать работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат;

осуществлять страхование государственного имущества, а также личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;

предоставлять информацию о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества органам государственной власти Ленинградской области и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

предоставлять сведения об имуществе, приобретенном за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, в орган исполнительный власти Ленинградской области, осуществляющий ведение реестра государственного областного имущества Ленинградской области;

использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок, с учетом которых для Учреждения возникают или могут возникнуть обязательства в размере, превышающем сумму денежных средств, находящихся в распоряжении Учреждения, и стоимости его имущества, учитываемого на отдельном балансе;

при наличии конфликта интересов заинтересованных лиц и Учреждения совершать сделки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок с другими организациями или гражданами, признаются руководитель (первый заместитель руководителя, заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждением, в том числе лицо, осуществляющее на основании доверенности полномочия указанных лиц, если эти лица состоят с организациями или гражданами, с которыми совершаются сделка, или иные действия, в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями услуг, оказываемых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения;

участвовать в выполнении региональных программ Ленинградской области, а также общегосударственных программ, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставляемого для этого финансирования;

осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

обеспечивать условия для проведения государственными органами или юридическими лицами, уполномоченными действующим законодательством, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества Собственника, предоставлять уполномоченным государственными органами лицам запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности.

4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

4.1. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

– имущество, переданное Учреждению Учредителем;

– субсидии из областного бюджета на выполнение Учреждением государственного задания;

– средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;

– доходы от приносящей доход деятельности;

– дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;

– иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

4.2. Имущество Учреждения находится в собственности Ленинградской области, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления.

В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения и пользования. Распоряжение этим имуществом Учреждение осуществляет по согласованию с Собственником.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.4. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из областного бюджета.

4.5. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.6. Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий соответствующих отраслевых органов исполнительной власти Ленинградской области по исполнению публичных обязательств осуществляется в порядке, установленном Правительством Ленинградской области.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе Ленинградской области в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации

4.8. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.9. Учреждение вправе по согласованию с Собственником передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка (несколько взаимосвязанных сделок), связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

4.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

4.12. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

4.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе его деятельности, регулируются законодательством Российской Федерации.

5. Управление Учреждением

5.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

1) утверждение Устава, а также внесение изменений в Устав Учреждения по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом;

2) формирование и утверждение государственного задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения;

3) установление порядка определения платы за выполнение работ, оказание услуг Учреждением сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных законодательством Российской Федерации, в пределах установленного государственного задания;

4) согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

5) определение видов особо ценного движимого имущества Учреждения;

6) определение перечня особо ценного движимого имущества на основании видов особо ценного имущества;

7) согласование крупных сделок Учреждения по согласованию с Собственником;

8) согласование Учреждению передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества по согласованию с Собственником;

9) одобрение сделки в случае конфликта интересов по согласованию с Собственником;

10) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного имущества Ленинградской области в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

12) осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

13) установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;

14) назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий;

15) заключение и прекращение трудового договора с руководителем Учреждения;

16) установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.2. Руководителем Учреждения является художественный руководитель-директор (далее – Руководитель), который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.3. К компетенции Руководителя относится:

5.4.1. осуществление оперативного руководства деятельностью Учреждения;

5.4.2. обеспечение осуществления творческой и административно-хозяйственной деятельности Театра;

5.4.3. действие без доверенности от имени Учреждения, представление его во всех организациях, в судах, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

5.4.4. в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом, заключение сделок, договоров (контрактов), соответствующих целям деятельности Учреждения, выдача доверенностей, открытие счетов;

5.4.5. по согласованию с Учредителем утверждение в пределах своих полномочий штатного расписания и структуры Учреждения;

5.4.6. утверждение положений, инструкций, иных локальных нормативных актов, издание приказов и распоряжений по Театру, обязательных для всех работников Театра;

5.4.7. создание совещательных коллегиальных органов, определение состава и порядка их работы;

5.4.8. применение в соответствии с трудовым законодательством мер дисциплинарного воздействия и поощрения по отношению к работникам Учреждения;

5.4.9. осуществление выбора художественных и творческих направлений деятельности Театра;

5.4.10. утверждение репертуара Театра;

5.4.11. утверждение плана выпуска новых и возобновляемых постановок Театра;

5.4.12. утверждение планов проката репертуара и концертных программ Театра;

5.4.13. обеспечение организации показа спектаклей и концертных программ в рамках участия Театра в мероприятиях, проводимых на территории Российской Федерации и за ее пределами (фестивалях, гастролях, конкурсах, смотрах, концертах, официальных мероприятиях и пр.);

5.4.14. утверждение постановочных групп в новых постановках Театра;

5.4.15. утверждение эскизов, макетов, материального оформления новых постановок;

5.4.16. распределение ролей в новых и возобновляемых постановках Театра;

5.4.17. принятие иных решений, связанных с выпуском новых и возобновляемых постановок Театра, и урегулирование прочих вопросов творческой деятельности Театра;

5.4.18. организация проведения ремонтных и реставрационных работ, в том числе работ по реконструкции зданий Театра;

5.4.19. обеспечение проведения мероприятий по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.4.20. осуществление непосредственного руководства системой обеспечения пожарной и антитеррористической безопасности на территории Театра. Руководитель несет персональную ответственность за соблюдение требований пожарной и антитеррористической безопасности в соответствии с нормативными правовыми актами в области пожарной и антитеррористической безопасности, разрабатывает и осуществляет меры по обеспечению пожарной и антитеррористической безопасности;

5.4.21. определение состава и объема сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, в соответствии с законодательством Российской Федерации, обеспечение соблюдения порядка их защиты; обеспечение защиты сведений, составляющих государственную или иную охраняемую

законом тайну;

5.4.22. выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава.

5.4. Руководитель принимает на работу (назначает) заместителей Руководителя Учреждения, главного бухгалтера Учреждения, определяет их компетенцию и должностные обязанности.

Заместители Руководителя действуют в пределах установленной компетенции и должностных обязанностей, или в пределах компетенции, определенной в доверенности, выданной им Руководителем.

5.5. Взаимоотношения работников и Руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

5.6. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных пунктом 4.10 настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. Филиалы и представительства Учреждения

6.1. Учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и открывать представительства.

6.2. Имущество филиалов и представительств учитывается на их балансе, являющемся частью баланса Учреждения.

6.3. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности Руководителем по согласованию с Учредителем.

6.4. Руководители филиалов и представительств наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им Руководителем. При освобождении руководителей филиалов и представительств от должности действие доверенности прекращается.

6.5. Учреждение несет ответственность за деятельность созданных филиалов и представительств.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области.

Реорганизация Учреждения осуществляется в соответствии с распоряжением Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией.

Изменение типа Учреждения в целях создания автономного учреждения осуществляется либо по инициативе, либо с согласия Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации юридических лиц, создаваемых в результате реорганизации.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

7.4. Деятельность Учреждения прекращается на основании распоряжения Правительства Ленинградской области или по решению суда в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.6. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов денежные средства, а также другое имущество Учреждения передаются Собственнику, если иное не предусмотрено

действующим законодательством. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Собственнику.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7.10. При прекращении деятельности Учреждения все документы передаются в государственный архив в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Ленинградским областным комитетом по управлению государственным имуществом и подлежат регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.